



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

GEORGESCU NICOLAE ADRIAN

Adresă(e)

Telefon(oane)

+40 21 2010700

Mobil:

Fax(uri)

+40 21 3121682

E-mail(uri)

adrian.georgescu@anpcdefp.ro ;

Naționalitate(-tăți)

roman

Data nașterii

Sex

masculin

Experiența profesională

Perioada

feb 2005- prezent

Funcția sau postul ocupat

Director (iulie 2024-prezent)

Director Adjunct (feb 2005- iulie 2024)

Activități și responsabilități principale

- asigurarea conducerii ANPCDEFP impreuna cu directorul institutiei;
- prin indeplinirea functiilor manageriale asigura coordonarea Implementarii Programelor ERASMUS+ si Corpul european de Solidaritate precum si a predecesoarelor acestora (Erasmus+ 20214-2020, Socrates, Leonardo de Vinci, Lifelong Learning, Youth in Action) inclusiv serviciile Europass, Eurodesk si Eurydice;
- coordonarea implementării Contractelor de Finanțare sau de Delegare încheiate între ANPCDEFP și CE, între ANPCDEFP și EACEA;
- contribuție la elaborarea Programelor de Lucru multianuale ale ANPCDEFP, pe care le supune spre aprobare Ministerului Educației și Comisiei Europene.
- contribute la elaborarea raportartelor catre Comisia Europeana si Ministerul Educatiei

Numele și adresa angajatorului

ANPCDEFP , Splaiul Independenței, nr. 313, Biblioteca Centrală a UNST "Politehnica" București, Corp A, etajul 1, Sector 6, 060042, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrare de programe europene de cooperare in educatie, formare profesionala, tineret si sport

Perioada

Martie 2012-Martie 2017 si Aprilie 2017-prezent

Funcția sau postul ocupat

Coordonator Financiar Unitatea de Implementare a Programelor cu Granturi SEE din cadrul ANPCDEFP

Activități și responsabilități principale

- asigurarea managementului financiar necesar Implementarii programelor „Burse si cooperare interinstitutionala” finantat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 si Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor (ESAYEP), finantat prin Granturile SEE 2014-2021;
- coordonarea tuturor activitatilor financiare ale Unitatii;
- intocmirea rapoartelor financiare periodice si finale asupra implementarii programelor adresate MFE, MFP, FMO;

Numele și adresa angajatorului

ANPCDEFP , Splaiul Independenței, nr. 313, Biblioteca Centrală a UNST "Politehnica" București, Corp A, etajul 1, Sector 6, 060042, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Management si Financiar-Contabil

Perioada

Martie 2005-Iunie 2013

Funcția sau postul ocupat

Coordonator al echipei Nationale de Experti Bologna

Activități și responsabilități principale	- coordonarea implementării proiectelor anuale aprobate de CE pentru echipele de Experti Bologna; - asigurarea managementului financiar al proiectelor; - raportarea asupra progresului și rezultatelor implementării acestor proiecte către CE, Min.Educatiei
Numele și adresa angajatorului	ANPCDEFP , Splaiul Independenței, nr. 313, Biblioteca Centrală a UNST "Politehnica" București, Corp A, etajul 1, Sector 6, 060042, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare de proiecte europene de cooperare în educație
Perioada	October 2008-Octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Manager financiar Unitatea de Implementare a Proiectului FSE POSDRU din cadrul ANPCDEFP
Activități și responsabilități principale	- asigurarea managementului financiar necesar Implementării Proiectului FSE POSDRU - coordonarea tuturor activităților financiare ale Unității; - monitorizarea și auditarea proiectelor finanțate; - întocmirea rapoartelor financiare periodice și finale asupra implementării proiectului adresate MFE, MFP, MEN;
Numele și adresa angajatorului	ANPCDEFP
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare de proiecte europene de cooperare în educație
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management și Financiar-Contabil
Perioada	October 2002-Aprilie 2009
Funcția sau postul ocupat	Coordonator al Unității de Implementare a Proiectului PHARE din cadrul ANPCDEFP
Activități și responsabilități principale	- coordonarea tuturor activităților Unității; - asigurarea managementului financiar necesar Implementării Proiectului PHARE - monitorizarea și auditarea proiectelor finanțate; - întocmirea rapoartelor financiare periodice și finale asupra implementării proiectului adresate MFE, MFP, MEN, Delegației CE;
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala SOCRATES - ANPCDEFP
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare de proiecte europene de cooperare în educație
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management și Financiar-Contabil
Perioada	Octombrie 2002– Februarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Financiar al AN SOCRATES
Activități și responsabilități principale	- asigurarea managementului financiar necesar funcționării AN SOCRATES împreună cu contabilul-sef;
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala SOCRATES
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management și Financiar-Contabil
Perioada	noiembrie 1999– Octombrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Coordonator ERASMUS Acțiunile 1 și 3
Activități și responsabilități principale	- asigurarea unei asistente permanente pentru universitățile românești participante la Program în Acțiunile 1 și 3 - asistenta asigurată Directorului AN în managementul acestor Acțiuni
Numele și adresa angajatorului	Agentia Nationala SOCRATES
Tipul activității sau sectorul de activitate	Acțiunea ERASMUS- Cooperare în domeniul învățământului superior
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Perioada	noiembrie – decembrie 2001 și noiembrie – decembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Expert Evaluator
Activități și responsabilități principale	- evaluator al aplicațiilor de Carta Universitară ERASMUS ale Instituțiilor de Învățământ Superior din țările participante la programul SOCRATES II;

Numele și adresa angajatorului	Biroul de Asistență Tehnică al DGEAC-Comisia Europeană -Bruxelles																																																	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Acțiunea ERASMUS- Cooperare în domeniul învățământului superior																																																	
Educție și Formare																																																		
Perioada	octombrie 1996- iunie 2001																																																	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Marketing																																																	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București- Facultatea de Comerț																																																	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Economist																																																	
Perioada	octombrie 1993- iunie 1997																																																	
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licențiat																																																	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica																																																	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București- Facultatea de Matematică																																																	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	matematician																																																	
Limba(i) maternă(e)	Romana																																																	
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																																																		
Nivel european (*)	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Engleza</td> <td>C1</td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> <td>B2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Italiana</td> <td>B2</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Franceza</td> <td>B2</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		Engleza	C1		C1		B2		B2		B2		Italiana	B2		B1		B1		B1		A2		Franceza	B2		B1		B1		B1		A2	
Înțelegere		Vorbire		Scriere																																														
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																										
Engleza	C1		C1		B2		B2		B2																																									
Italiana	B2		B1		B1		B1		A2																																									
Franceza	B2		B1		B1		B1		A2																																									
Competențe și abilități sociale	Responsabilitate, luarea deciziilor, comunicare eficientă, autocontrol, colaborare, ascultare activă, lucru în echipă și multiculturalitate (am lucrat și lucrez în continuare în diferite echipe la nivel european sau național, cu peste 20 de ani de experiență de muncă în cadrul programelor europene din domeniile educației, formării, tineretului și sportului.																																																	
Competențe și aptitudini organizatorice	Am coordonat și coordonez cu succes de peste 20 ani o instituție/echipe/unități sau departamente în diferite proiecte/programe în domeniul educației și formării profesionale																																																	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office, Windows și diferite browsere de internet, lucru cu diferite baze de date																																																	
Alte competențe și aptitudini	- Categorie B din 1993																																																	